

Ochrana osobních údajů

Postupy při zpracování osobních údajů jsou prováděny v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů v platném znění a nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - GDPR) účinné od 25.5.2018.

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je podnikající osoba Iveta Balarinová, IČ: 18088643, zapsána v živnostenském rejstříku (dále jen správce). V souladu s čl. 12 GDPR poskytuje informace svým klientům o zpracování osobních údajů a právech v souvislosti s jejich ochranou.

Zpracování osobních údajů provádí správce Iveta Balarinová a jeho zástupce Lucie Kubejková Balarinová. Jedná se o osobní údaje zaměstnanců, nájemců hrobových míst na veřejných pohřebištích ve Starém Bohumíně, v Novém Bohumíně, ve Skřečoni, Vrbici a v Záblatí, osobní údaje objednatele pohřbu, osobní údaje zemřelých, jejichž pohřbení zajišťujeme a zemřelých, pohřbených na výše uvedených veřejných pohřebištích.

Předmět osobních údajů

Zpracovávají se pouze údaje, které subjekt poskytl v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu v nezbytně nutném rozsahu ve vztahu k účelu věci. Přičemž jsou zaznamenávány přesně a dle potřeby jsou aktualizovány. Poskytnutí údajů je zcela dobrovolné, pro účely uzavření smluvního, či pracovně-právního vztahu a plnění smlouvy je však nezbytné. Pro tyto účely jsou pak osobní údaje předávány třetím osobám (viz níže). V případě neposkytnutí nezbytných údajů k tomuto účelu není možné smluvní, či pracovně-právní vztah uzavřít. Většina osobních údajů je zpracovávána zákonným způsobem ze zákonných důvodů (vyplývajících zejména ze zákona o pohřebnictví, občanského zákoníku a zákonu o mzdě). V případě uzavření smlouvy o obstarání pohřbu a smlouvy o nájmu hrobového místa je souhlas se zpracováním osobních údajů dán podpisem této smlouvy a vyplývá z plnění smlouvy. Osobní údaje vyplývající ze smlouvy jsou uchovávány po dobu trvání smlouvy a na dobu delší dle zákona zejména pro účely účetnictví, sociálního zabezpečení, správy daní, archivace ve veřejném zájmu, výzkumu a pro statistické účely.

Subjekty osobních údajů

Zaměstnanci

Souhlas zaměstnanců, jako jeden z právních titulů zákonnosti zpracování, není nutný pro základní účel – personálně- mzdovou agendu. Evidovány jsou pouze údaje zaměstnanců vyplývající ze zákona tj. jméno, příjmení, rodné číslo, telefon a adresa. Tyto údaje jsou postupovány mzdové účetní zdravotní pojišťovny a OSSZ (opět vycházíme ze zákonné povinnosti, kde není třeba souhlasu – odvody, důchody, mzdy). Evidovány jsou po dobu vyplývající ze zákona tj. 30 let, event. dva roky od ukončení pracovního poměru (evidenční listy).

Nájemci hrobového místa

Evidujeme jméno, příjmení, adresu, datum narození a telefon, případně e-mailovou adresu nájemců hrobových míst za účelem uzavření smlouvy o nájmu hrobového místa a vedení evidence veřejného pohřebiště, která je prováděna v souladu se zákonem č. 193/2017, o pohřebnictví. Přístup k těmto údajům mají: správce pohřebiště Iveta Balarinová, její zástupce Lucie Kubejková Balarinová a provozovatel veřejného pohřebiště (oprávněné osoby MÚ Bohumín).

Souhlas se zpracováním osobních údajů je zakomponován ve smlouvě za účelem uzavření nájemní smlouvy o nájmu hrobového místa. Údaje budou správcem zpracovány po dobu trvání této smlouvy, déle pak po dobu stanovenou zákonem pro účely archivace.

Objednatelé pohřbu

Zde uplatňujeme zásadu podpisu smlouvy, čímž klienti stvrzují zároveň souhlas se zpracováním osobních údajů. Zaznamenáváme nezbytně nutné údaje: jméno, příjmení, adresa, telefonní číslo, případně e-mailová adresa, datum narození a příbuzenský poměr k zemřelému za účelem plnění smlouvy a plnění zákonných povinností. Údaje jsou postupovány matričním úřadům, účetní, státním orgánům a v případě nutnosti plnění smlouvy přímým dodavatelům. Vedeny jsou po dobu stanovenou zákonem pro účely archivace.

Zemřelí

Součástí evidence veřejných pohřebišť je jméno a příjmení místo a datum narození, místo a datum úmrtí, záznam o nebezpečné nemoci. Tato povinnost vyplývá ze zákona o pohřebnictví. Přístup k těmto údajům má pouze správce, jeho zástupce a provozovatel veřejného pohřebiště.

Osoby zemřelé jsou z GDPR vyloučeny a údaje o nich jsou bez právní ochrany!

Evidence uchazečů o zaměstnání není vedena, nejsou tedy evidovány životopisy, žádosti, Fotografie, aj.

Práva subjektů

Subjekty osobních údajů mají:

- Právo souhlas se zpracováním osobních údajů odvolat
- Právo na výmaz osobních údajů
- Právo na informace o zpracování osobních údajů
- Právo na přístup k osobním údajům a k informacím o účelu zpracování, o době, po kterou budou údaje uloženy a o zdroji osobních údajů
- Právo na opravu údajů
- Právo na omezení zpracování
- Právo na přenesitelnost osobních údajů k jinému správci
- Právo vznést námitku ke zpracování osobních údajů
- Právo být informován o porušení zabezpečení či úniku osobních údajů
- Právo obrátit se se stížností ve věci zpracování osobních údajů na Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem v Praze

Veškerá práva je možné uplatnit písemným prohlášením adresovaným na adresu sídla pohřební služby

Předávání údajů třetím stranám

1. Účetní

Tuto agendu provádí paní Barbara Kolebacz a je vázána smlouvou o zpracování osobních údajů. Zajišťuje služby potřebné k výkonu podnikání a provádění mzdové agendy. Má přístup k osobním údajům zaměstnanců (jejichž evidence vyplývá ze zákona), dále k fakturám, obsahujícím jména a adresy objednatele pohřbu, ke všem příjmovým a výdajovým dokladům firmy, která obsahují nezbytně nutná zákonem stanovená data, zejména jména a příjmení klientů, jejich adresy a nezbytně nutné osobní údaje dodavatelů.

2. Oprávnění pracovníci příslušných matričních odborů

Matričním úřadům jsou postupovány pouze zákonem stanovené údaje tzn. osobní údaje zemřelého, které však nepodléhají GDPR, dále jméno, adresa a příbuzenský poměr objednatele pohřbu, v případě nutnosti také jeho telefonický kontakt a e-mailová adresa. Tato agenda zahrnuje i předání příslušných dokladů. Údaje jsou zasílány poštou, případně šifrovanými e-maily. Předání těchto údajů je zákonnou povinností, proto není nutná jejich ochrana prostřednictvím smlouvy.

3. Zaměstnanci

Zaměstnanci mají přístup pouze k ohledacím listům. Mimo to nemají přístup k osobním údajům ani k firemní dokumentaci. Doručují-li dokumenty obsahující osobní údaje, pak vždy v zalepené obálce. Zaměstnanci jsou vázáni mlčenlivostí, která platí rovněž pro správce. Tuto povinnost stvrzují svým podpisem v dokumentu o povinnosti mlčenlivosti. Povinnost

mlčenlivosti platí pro zaměstnance po dobu trvání pracovního poměru i po jeho skončení dle §15 zákona č. 101/2000 Sb.

4. Státní orgány

Osobní údaje jsou státním orgánům předávány v případě, je-li tato povinnost stanovena zákonem nebo je-li to nezbytné pro ochranu práv správce.

5. Dodavatelé

Přímí dodavatelé mohou být příjemci údajů v případě, že dodávají jednotlivé služby za účelem plnění smlouvy.

V případě oprav, výmazu či omezení zpracování osobních údajů má správce povinnost informovat jednotlivé příjemce osobních údajů o této skutečnosti, s výjimkou případů, kdy se toto ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí.

Zabezpečení údajů

Správce přijal bezpečnostní opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, ničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

Dokumenty v listinné podobě

Veškeré osobní údaje jsou uchovány v kanceláři obřadní síně ve Starém Bohumíně. Zde je vždy přítomen správce paní Iveta Balarinová, event. její zástupce Lucie Kubejková Balarinová. V případě, že není přítomna ani jedna z oprávněných osob, bezprostředně při opouštění je kancelář uzamčena. Klíče od kanceláře má pouze správce a jeho zástupce.

Údaje vedené v elektronické podobě prostřednictvím výpočetní techniky

Údaje vedené v elektronické podobě jsou uloženy v počítači správce a v notebooku zástupce, přičemž je každý počítač zabezpečen heslem, které znají pouze správce a zástupce. Nikdo další nemá k počítači přístup.

Telefonní kontakty

Veškerá telefonní čísla jsou vedena v seznamu telefonních čísel v listinné podobě písemnou formou a zabezpečeny proti zneužití stejně jako ostatní osobní údaje klientů. V telefonních přístrojích správce a jeho zástupce nejsou žádná firemní telefonní čísla ukládána.

Fotografování obřadu

V případě, že si rodina vyžádá fotodokumentaci smutečního obřadu, jsou v úvodu všichni přítomní upozorněni na tuto skutečnost, aby měli možnost se fotografování vyhnout.

Prezentace

Prezentaci si zajišťuje rodina sama. Není tedy součástí námi nabízených služeb. Vzhledem k tomu, že se jedná o reportážní publikaci, GDPR se na tuto skutečnost nevztahuje.

Únik a porušení zabezpečení osobních údajů

Při porušení zabezpečení osobních údajů a v případě závažného úniku je bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 72 hodin tato skutečnost ohlášena dozorovému orgánu a bez zbytečného odkladu také subjektům osobních údajů.

V Bohumíně 25.5.2018

Iveta Balarinová

Pohřební služba Starý Bohumín

Malá 138, 735 81 Starý Bohumín